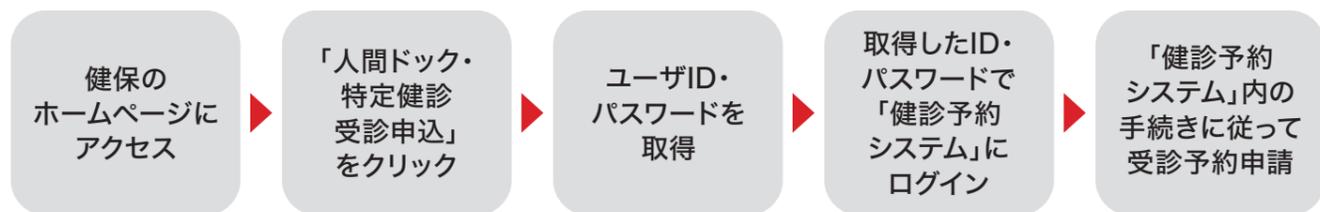


# 「健診予約システム」のログインID・パスワードの取得、受診予約方法について

## 受診予約手続きの概要



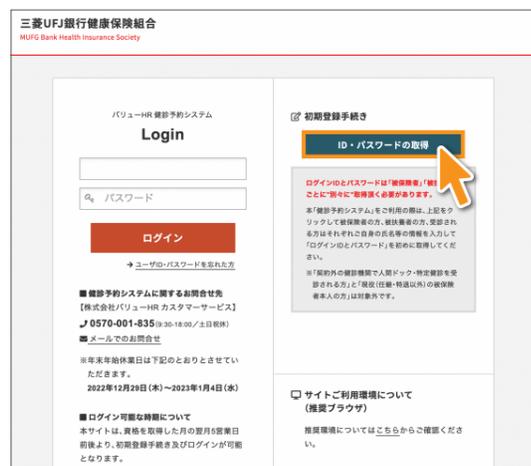
1～11の説明に従って、お手続きください

**1** 三菱UFJ銀行健康保険組合ホームページの「人間ドック・特定健診受診申込」をクリックしてください。

(スマートフォンの場合、ホーム画面右上の「MENU」を押し、「健診の申込み等」の中の「人間ドック・特定健診受診申込」をお選びください)



**2** 「健診予約システム」ログイン画面が表示されます。「初期登録手続き」より「ID・パスワードの取得」をクリックしてください。



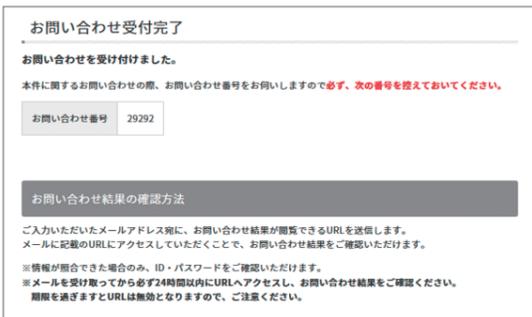
**3** [ID・パスワードの取得]画面が表示されます。必要事項を入力(選択)してください。受診者1名ごとに、それぞれ取得が必要になります。



**4** メールアドレスを入力してください。※入力したメールアドレス宛にID・パスワード表示用のURLを記載したメールをお送りいたします。



**5** [お問い合わせ受付完了]画面が表示されます。メールが届くまでしばらくお待ちください。



**6** メールに記載のURLをクリックしてください。

**7** [お問い合わせ結果]画面が表示されます。確認ボタンをクリックして、次に進みます。



**8** ID・パスワードが画面上に表示されます。※1回限りの表示となります。

**9** 2のログイン画面に8で表示されたユーザIDとパスワードを入力し、ログインしてください。



こちらより人間ドック・特定健診の制度をご確認いただけます。

**10** サイトの説明に従って、予約・申請の手続きをしてください。  
※【予約する】よりご希望の健診機関を選択し、電話で予約をしたのち、本システムの申請手続きを完了してください。  
※一部の健診機関は電話予約不要で予約ができます。



**11** 後日、健診機関より検査キットが届きます。受診日当日、保険証および検査キット持参の上、受診してください。

健診予約システムに関するお問い合わせ先

株式会社バリュー HR カスタマーサービス

☎ 0570-001-835 (平日9:30～17:00) ※土日祝除く

✉ e-mail: kensin-mufgbk\_kenpo@apap.jp