株式会社バリューHRに業務委託します。 を変更します。変更後の人間ドック申込関連業務は 令和4年4月受診分から人間ドック利用申込方法 養者の方を対象に人間ドックの受診費用を補助し 退職被保険者/被扶養者、任意継続被保険者/被扶 ていますが、利便性の向上と事務効率化を図るため、 当健保組合では、35歳以上の一般被扶養者、 特例

変更のポイント

従来の申込書による紙ベースでの手続きを、 式会社バリューHRの「健診予約システム」から 健保組合ホームページ上にリンクを新設する株 **の申込みに変更**します。(次ページ、フロー図

インターネット利用環境がない場合は、バリュー

- 間での紙ベースのやりとりがなくなり、 本変更にともない、受診者の方と当健保組合の 間と手間を省くことができます。 日に受診券を提示する必要もなくなるため、 3月以降)、同社から申込申請用紙を送付します。 HR社コールセンターに連絡いただき(令和4年 受診当
- 従来に加え、電話予約が不要なネット直接予約 ができる健診機関等を追加契約することによ 受診できる健診機関を拡大します。

従来の流れ

変更後の流れ

なお、 齡、 従来より変更ありません。 健診内容、 人間ドック受診に関する対象者、 受診回数、 健保補助については 対象年

●「人間ドック契約健診機関」に受診の申込をした後、「人間ドック利用申

届出住所あてに

「健康保険被保険者証」を健診機関窓口

- に提示。(特定健診 窓口に提示。)
- **|当健保組合ホームページ上の「健診予約システム」ヘログ** ドック契約健診機関」を選択した後、登録を実行。 利用環境がない場合は、バリュー
- ●バリュー HR社から、**E-mail、** FAX. 郵送のいずれか選択した方法にて 「受診承認書」を受診者あてに送付。

人間ドックを受診せず、特定健診のみ受

めます。

ついては、令和4年度から送付を取りや 方にお送りしていた[特定健診受診券]に

診される場合も、「健診予約システム」か

ら受診の申込をしていただきます。

▶健診当日に、「健康保険被保険者証」を窓口に提示。 ※「受診承認書」「特定健康診査受診券」の持参は不要。 (注)「特定健康診査受診券」は令和4年度から送付を取り止め。

> 毎年4月に、40歳以上の特定健診対象の 申込書」(書式13-1)を健保組合へ送付い すでに令和4年度の人間ドックを健診機 で、予めご了承ください。 以降に、「健診予約システム」へ健診申込 関に予約されている方は、 ただいてもお返しすることになりますの 登録をお願いします。「人間ドック利用 ステム」が利用可能となる令和4年3月 「健診予約シ



人間ドック予約の流れ

■「健診予約システム」へログインするためのID、パスワードを取得

- ※初年度のみで、2年目以降は必要ありません。
- ※詳細については、令和4年2月にお送りするハガキをご参照ください。
- ※詳しい登録方法については、令和4年1月に当健保組合ホームページで改めてご案内いたします。

当健保組合ホームページから健診予約システムにログインし、「契約健診機関一覧」から希望する健 診機関を選択(インターネット利用環境がない場合は、バリューHR社コールセンターにご連絡ください)



ネット予約可の健診機関の場合

ネット予約に対応していない 健診機関の場合

※最初に、電話等で直接健診機関に予約をお取り ください



予約する

健診機関の空き状況を確認し、予約して ください。

登録する

健診機関に予約した内容を登録してくだ さい。



バリューHR社から(E-mail、FAX、郵送のいずれか)選択した送付方法にて「受診承認書」が届きます。内容をご確認ください。



予約日の1 ~ 2週間前に、健診機関から検査キットが届きます。 健診当日は、健康保険証と検査キットを持参してください。

- ※「受診承認書」の持参は不要です。
- ※当日は「受診承認書」に記載された「窓口支払額」を窓口でお支払いください。